

MODULE 7 : PREPARATION AU TOEIC

30heures

8 pers. max/3h semaine min.

Pré requis : upper-intermediate niveau B2

Vous avez besoin d'améliorer votre score au TOEIC pour valider votre diplôme, intégrer l'école de vos rêves ou 'Booster' votre carrière. Nous vous proposons une préparation au TOEIC « Listening&Reading » complète, certifiante et éligible au CPF.

Programme

20 sessions 1h30/2 semaines à 2 mois

- 1H Bilan linguistique (*1 mini Test TOEIC blanc*)
- 2H Remise à niveau
- 9H Exercices et cours de préparation à la partie : « listening Comprehension »
- 9H Exercices et cours de préparation à la partie : « Reading Comprehension »
- 6H Test Blanc TOEIC (*2 mini test +1 test complet*)
- 3H TOEIC OFFICIEL « **Listening&Reading** »

Les structures grammaticales

- | | |
|--|--|
| 1. L'Alphabet | 16. Had better/would rather |
| 2. Les nombres cardinaux | 17. L'expression du futur |
| 3. Les dates et l'heure | 18. Le conditionnel |
| 4. Les articles | 19. Les modaux |
| 5. Les noms dénombrables/indénombrable | 20. Le passif |
| 6. Les quantifieurs | 21. Le gérondif |
| 7. Les adjectifs | 22. L'ordre des mots dans la phrase en anglais |
| 8. Les comparatifs et superlatifs | 23. Les questions tags |
| 9. Les possessifs | 24. Les pronoms interrogatifs |
| 10. Les pronoms | 25. Les propositions subordonnées relatives |
| 11. Les prépositions | 26. Différence As/like |
| 12. Les auxiliaires Be, Have, Do | 27. Le discours indirect |
| 13. Le présent | 28. La négation, les structures négatives |
| 14. L'expression du passé | 29. Conjonctions - coordination, subordination |
| 15. Situer une action dans le passé | 30. Les adverbes conjonctifs ou de liaisons |

Vocabulaire Professionnel

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Activités générales de l'entreprise | 6. Développement&Production |
| 2. Au Bureau | 7. Repas d'affaires |
| 3. Ressources Humaines | 8. Voyages d'affaires |
| 4. Achat et Vente | 9. Divertissements |
| 5. Finance | 10. Santé |

DETAIL DE LA FORMATION

Bilan linguistique

(1heure)

Mini test TOEIC (45min)

Evaluation précise de vos points faibles pour cibler les parties du test à travailler en priorité

Remise à niveau

(2heures)

Présentation du TOEIC, pièges, stratégie, gestion du temps

Méthodologie de travail en rapport à la logique de l'examen qui permet de déjouer les pièges et astuces pour améliorer son score

Rappel Vocabulaire usuel, Grammaire de base, Conjugaison simple, Verbes Irréguliers

Compréhension Orale

Test 45min QCM de 100 questions

6 séances de 1h30 = 9h

Tout au long de la séance vous réalisez les 4 types d'exercices de la partie orale du Test officiel emprunté au contexte professionnel

1. Description photos :

Vous écoutez 4 énoncés et déterminez lequel décrit le mieux la situation photographiée

2. Questions/Réponses :

Vous écoutez une série de questions et trouvez la réponse appropriée parmi 3 propositions

3/4. Dialogues, Courts exposés :

Après avoir entendu de court dialogue ou exposés vous répondez à de courtes questions en choisissant la réponse parmi les 4 proposés

Après chaque type d'exercice vous corrigez vos erreurs en groupe avec l'aide du formateur. En toute liberté vous posez vos questions, réécoutez les supports audio et améliorez votre qualité d'écoute tout en restant au plus près du TOEIC. Au fil des exercices, le professeur extrait le vocabulaire nouveau et vous explique les points de grammaire et de conjugaisons qui vous aideront à progresser. Nous vous apporterons également des techniques (identification de marqueurs clés, analyse des temps) vous permettant de répondre aux questions orales sans pour autant en comprendre le vocabulaire.

Compréhension Ecrite

75 min QCM de 100 questions

6 séances de 1h30 = 9h

3 types d'exercices tirés de la partie du test officiel vous seront proposés :

1. Compléter phrases à trou
2. Repérer dans la phrase le mot ou expression à corriger
3. Comprendre un texte écrit et choisir les bonnes réponses aux questions

Ils seront corrigés en groupe avec le formateur pour identifier et améliorer vos points faibles. Puis votre coach en langue vous explique un ou plusieurs points de grammaire et de conjugaison en lien avec l'exercice et vos besoins. A l'issue du cours une fiche récapitule les nouveaux acquis.

Tests blancs et corrigés

(6h)

Deux mini-tests TOEIC (45min) à mi-parcours + corrigés (45min). Un test final blanc complet (2h) dans les conditions réelles d'examen en fin de session + corrigées (1h) où le professeur revient sur les principales difficultés. Analyse de l'évolution de votre score.

EVALUATION FINALE

(3h)

Passage du TOEIC OFFICIEL et délivrance du certificat nominatif reconnu au niveau international attestant de votre niveau

GRAMMAIRE

Des fiches récapitulatives des points de grammaire et de conjugaison vu en cours, vous serviront de supports pour apprendre et réviser les bases grammaticales indispensables à la réussite du TOEIC.

Le groupe nominal

Les articles (a,an,the)

Les noms dénombrables et indénombrables, le pluriel

Les quantifieurs (some/any, enough, little,few, several, much/many, a lot of...)

Les adjectifs

Les comparatifs et superlatifs

Les possessifs :

Adjectifs (my,your,his/her/its,our,your,their)

Pronoms (mine,yours,his/hers/,ours,yours,theirs)

Le génitif ('s exprime possession, appartenance, lien)

Les pronoms

Personnel (I,you,he/she/it/we/you/they)

Réfléchis (myself,youself,himself...)

Réciproques (each other,one another)

Démonstratifs (this, these, that, those, the one...)

Quantitatifs (some, no, every, any...body, day...)

Relatifs (who, whom, whose, that, which)

Les prépositions

de Lieu (at,in,inside,on,off,from,to,into,out of,across,along,past...)

de Temps (at,in,on,from...to,past,for, during, since...)

Le groupe verbal

Les auxiliaires Be, Have, Do

Le présent

Le présent simple

Le présent continu (Be + ing)

L'expression du passé

Le prétérit simple (V+ed)

Verbes irréguliers

Le prétérit en be + ing

Le présent perfect simple (Have + ed)

le présent perfect en be + ing

Past perfect simple

Past perfect en be + ing

Situer une action dans le passé : ago, for, since, used to

Had better/would rather

L'expression du futur

Will

will be+ ing

to be going to

shall

Le conditionnel (if + would)

Les modaux (can/could,may/might,must,ought
to,shall/should,will/would...)

Le passif

Le gérondif

Les mots et les phrases

L'accentuation des mots en anglais

L'ordre des mots dans la phrase en anglais

L'ordre des mots dans les questions en anglais

Les questions tags

Les pronoms interrogatifs (when,where,why,who,what...)

Les propositions subordonnées relatives (who,whom,which,that...)

Différence As/like

Le discours indirect

La négation, les structures négatives

Conjonctions - coordination, subordination

Les adverbes conjonctifs ou de liaison

VOCABULAIRES

10 fiches de vocabulaires récapitulatives, issues du contexte professionnel et en lien direct avec les 10 thèmes principaux abordés dans le TOEIC viendront compléter votre formation :

General Business/Activités générales de l'entreprise

1. Contracts
2. Marketing
3. Warranties
4. Business planning
5. Conferences

Office Issues/au Bureau

6. Computers
7. Office Technology
8. Offices Procedure
9. Electronics
10. Correspondance (E.mail, phone calls)

Personnel/Ressources Humaines

11. Job Advertising and Recruiting
12. Applying and Interviewing
13. Hiring and Training
14. Salaries and Benefits
15. Promotions, Pensions and Awards

Purchasing/Achat et Vente

16. Shopping
17. Ordering Supplies
18. Shipping
19. Invoices
20. Inventory

Financing & Budgeting/Finance

21. Banking
22. Accounting
23. Investments
24. Taxes
25. Financial Statements

Management Issues/Développement&Production

- 26. Property and Departments
- 27. Board Meeting and Committees
- 28. Quality Control
- 29. Product Development
- 30. Renting and leasing

Restaurants & Events/Repas d'affaires

- 31. Selecting a Restaurant
- 32. Eating Out
- 33. Ordering Lunch
- 34. Cooking as a Career
- 35. Events

Travel/Voyages d'affaires

- 36. General Travel
- 37. Airlines
- 38. Trains
- 39. Hotels
- 40. Car rentals

Entertainment/Divertissements

- 41. Movies
- 42. Theater
- 43. Music
- 44. Museums
- 45. Media

Health/Santé

- 46. Doctor's Office
- 47. Dentist's Office
- 48. Health Insurance
- 49. Hospitals
- 50. Pharmacy