



FORMATION PREPARATOIRE A L'EXAMEN ATTESTATION DE CAPACITE PROFESSIONNELLE TRANSPORT ROUTIER DE VOYAGEURS

A partir de 140heures (en fonction du niveau du participant)




Objectifs de la formation : préparer l'examen en vue de l'obtention de l'attestation de capacité de transport routier de voyageurs

Publics visés : tout public



Prérequis : maîtrise du socle commun de connaissances et compétences
Niveau conseillé : au moins BEP/CAP

Contenu de la formation






Modules 1 : Eléments de droit civil

-  Les principaux types de contrats
-  Le contrat de transport valide
-  Les réclamations





Module 2 : Eléments de droit commercial

-  Conditions et formalités
-  Les formes des sociétés commerciales




Module 3 : Eléments de droit social

-  Rôle et fonctionnement des différentes institutions sociales
-  Les obligations des employeurs en matière de sécurité sociale
-  Règles applicables aux contrats de travail
-  Règles applicables aux temps de transports
-  Règles applicables en matière de formation












Module 4 : Eléments de droit fiscal

-  La TVA
-  La taxe de circulation des véhicules
-  Taxes sur les véhicules particuliers et l'utilisation de certaines infrastructures
-  Impôts sur le revenu






Module 5 : Gestion commerciale et financière de l'entreprise

-  Les différents moyens de paiement
-  Les différentes formes de crédit
-  Le bilan








-  Le compte de résultat
-  Situation financière et rentabilité
-  Elaborer un budget
-  Le coût de revient
-  L'organigramme
-  Les principes du marketing, de la publicité, des relations publiques
-  Les différents types d'assurances
-  Les applications télématiques
-  La facturation
-  Les catégories d'auxiliaire de transport
-  La tarification







Module 6 : Accès au marché

-  Les réglementations professionnelles
-  Les réglementations relatives à la création d'une entreprise
-  Les documents de transport
-  L'organisation du marché du transport de voyageurs
-  La création de services de transport

Module 7 : Normes et exploitations techniques

-  Les véhicules dans les Etats Membres
-  Choisir les véhicules
-  Les formalités relatives aux véhicules
-  L'environnement
-  Le plan d'entretien des véhicules

Module 8 : Sécurité routière

-  Les qualifications requises pour les conducteurs
-  Faire respecter la sécurité routière aux conducteurs
-  Les mesures préventives
-  Procédures en cas d'accident
-  Procédures d'arrimage
-  Les réseaux routiers des Etats Membres

Validation/Certification

Remise de l'attestation de formation

Sous réserve de réussite à l'examen, délivrance de l'attestation de capacité de transport routier de marchandises par la DREAL.