



ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION

Module UC2L – Gestion comptable courante à l'aide de l'outil informatique

Durée : 70 heures

Objectifs : Se préparer à l'obtention du module UC2L de la certification ASCA

Publics visés : Public se destinant à effectuer des travaux de comptabilité

Prérequis : Débutant

Contenu de la formation

La tenue comptable – 49 heures

Fonctionnement du plan comptable

Mécanismes de codification

Création du dossier et paramétrage du plan comptable

Méthode de comptabilisation de chaque type de pièces comptables dans les journaux adéquats (achats, ventes, banque, caisse, etc...)

La TVA – 14 heures

TVA : assujettis, régime de TVA, fréquence des déclarations, notions sur la TVA intracommunautaire

Calcul de la déclaration de TVA, établissement de la déclaration et enregistrement de l'écriture dans le journal OD

Lettrage et contrôle – 7 heures

Lettrage des comptes de tiers (clients, fournisseurs,...)

Contrôler les écritures et apporter les corrections éventuelles

Edition et/ou sauvegarde des journaux

Moyens Pédagogiques

Pédagogie active

Différenciation des apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation

Modalités

Formation à partir de 2 personnes

Possibilité de formation individuelle

Formation en présentiel

Validation/Certification

Obtention de la certification (niveau IV) complète ou partielle (selon les modules passés) délivrée par l'UPPCTSC sous réserve de la réussite aux épreuves constitutives de la certification