

MODULE 4 : VOYAGES & REPAS D'AFFAIRES EN ANGLAIS

15heures

8 pers. max/3h semaine min.

Pré requis : pré-intermédiaire niveau A2

Nous proposons une formation axée sur l'expression orale en situation professionnelle, qui vous permette de revoir rapidement les bases de l'anglais et vous donne l'assurance indispensable pour voyager et conquérir de nouveaux marchés dans la langue de Shakespeare.

Programme

10 sessions 1h30

Déroulements des cours et méthode d'apprentissage

Chaque session commence par une vidéo ou une écoute reproduisant les différentes situations réelles de l'accueil client en entreprise. Chaque membre du groupe rejoue ces mises en scènes de la vie professionnelle, soit à partir du dialogue retranscrit, soit librement à partir de sa propre expérience. Le formateur supervise les progrès, apporte son conseil, rectifie les erreurs de prononciation et enrichi le vocabulaire professionnels. A l'issue de ces échanges, le formateur extrait un ou deux points de grammaires importantes, suivies d'exemples d'applications. Des fiches récapitulatives vous servent d'aide mémoire.

Activités Langagières

1. Réserver une chambre d'hôtel par téléphone
2. Prendre un billet d'avion ou de train au guichet
3. S'enregistrer, enregistrer un bagage, prendre la presse, payer
4. Pendant le vol : demander un café, renseignement sur le vol, remplir formulaire douane
5. Réserver une voiture de location au guichet, assurance, demander trajet de l'hôtel
6. Prendre sa chambre, poser questions simples, commander un room service, un pressing
7. Réserver une table par téléphone
8. Comprendre un menu et commander un plat, allergies alimentaires
9. Engager une conversation simple, parler de vous, loisir, famille, différences culturelles
10. Comprendre et participer à une conversation, prendre congés, garder contact

Les structures grammaticales essentielles

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Les articles the/a/an | 9. Les adverbes |
| 2. Les pluriels irréguliers | 10. Les comparatifs |
| 3. Les démonstratifs This/That | 11. Les formes superlatives |
| 4. La localisation: There is/There are | 12. Les deux Présents |
| 5. L'expression de la quantité | 13. L'emploi de l'infinitif |
| 6. Les 2 formes du prétérit | 14. Quelques « phrasal verbs » |
| 7. Les verbes irréguliers | 15. L'obligation avec Must, Have to |
| 8. Le futur immédiat | 16. Le conditionnel... |

Le vocabulaire professionnel de base

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| 1. General Travel | 6. Selecting a restaurant |
| 2. Airlines | 7. Eating out |
| 3. Trains | 8. Ordering lunch |
| 4. Hotels | 9. Cooking as a Career |
| 5. Car rentals | 10. Events |