

Fiche formateur ETIIC - PCIE Module 3

Unité de formation :

LES SOFTWARES DE TRAITEMENTS DE TEXTE

Module Spécifique:

Module 3 : Traitement de texte (WORD)

Matière :

Cursus	PCIE - ECDL
Nombre d'heure en présentiel	14 heures
Périodes d'enseignement	
Utilisation du FOAD	Non

Prérequis	Avoir des connaissances de base de l'environnement Windows : Module 1 : Connaissances de base Module 2 : Système et gestion des documents
-----------	---

Objectifs à atteindre :

Objectifs pédagogiques	Maîtrise raisonnable de l'outil bureautique dans le cadre professionnel.
Objectifs de compétences	Se familiariser avec l'environnement des logiciels de traitement de texte : <ul style="list-style-type: none">✓ Les opérations de base,✓ La mise en forme,✓ Les objets,✓ Le publipostage,✓ La finition du document.

Contenus

La connaissance de l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux.

La création d'un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations.

L'introduction d'objets simples comme une table, une image.

Le publipostage de lettres ou d'étiquettes.

La finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression).

Gérer une mise en page complexe par sections

Fiche formateur ETIIC - PCIE Module 3

Modalité pédagogique
Pédagogie active Différenciation des apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation

Documents complémentaires de culture générale :

Sitographie
A compléter.

Bibliographie
A compléter.