

Fiche formateur ETIIC - PCIE Module 4

Unité de formation :

LES SOFTWARES DE TABLEURS ET BASES DE DONNEES

Module Spécifique:

Module 4 : Tableur (EXCEL)

Matière :

Cursus	PCIE - ECDL
Nombre d'heure en présentiel	14 heures
Périodes d'enseignement	
Utilisation du FOAD	Non

Prérequis	Avoir des connaissances de base de l'environnement Windows : PCIE - Module 1 : Connaissances de base PCIE - Module 2 : Système et gestion des documents
-----------	---

Objectifs à atteindre :

Objectifs pédagogiques	Maîtrise raisonnable de l'outil bureautique dans le cadre professionnel.
Objectifs de compétences	Se familiariser avec l'environnement des logiciels de calcul : <ul style="list-style-type: none">✓ Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel,✓ Concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples,✓ Illustrer des valeurs avec un graphique,✓ Utiliser des listes de données,✓ Mettre en forme les données,✓ Mettre en page et imprimer un tableau.

Contenus

Travailler avec des classeurs et les sauver sous différents formats.
Environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales, bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité.
Édition des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie.
Travailler avec des feuilles de classeur, bonnes pratiques.
Formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples.
Édition et mise en forme des feuilles et du classeur.
Création de graphique : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique.
Préparation à l'impression : aperçu, mise en forme, en-tête et pied de page, vérifications, options d'impression.

Fiche formateur ETIIC - PCIE Module 4

Modalité pédagogique
Pédagogie active Différenciation des apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation

Documents complémentaires de culture générale :

Sitographie
A compléter.

Bibliographie
A compléter.