

Assistant de comptabilité et d'administration
Unité UC2L

Unité de formation :

TRAVAUX COURANTS DE COMPTABILITE

Module spécifique :

UNITE UC2L : GESTION COMPTABLE COURANTE A L'AIDE DE L'OUTIL INFORMATIQUE

Matière :

Cursus	ASCA
Nombre d'heures en présentiel	70 heures (3 modules)
Périodes d'enseignement	
Utilisation du FOAD	Non

Prérequis	DEBUTANT
-----------	----------

Objectifs à atteindre :

Objectifs pédagogiques	La tenue comptable – 49 heures
Objectifs de compétences	Fonctionnement du plan comptable Mécanismes de codification Création du dossier et paramétrage du plan comptable Méthode de comptabilisation de chaque type de pièces comptables dans les journaux adéquats (achats, ventes, banque, caisse, etc...)

Objectifs pédagogiques	La TVA – 14 heures
Objectifs de compétences	TVA : assujettis, régime de TVA, fréquence des déclarations, notions sur la TVA intracommunautaire Calcul de la déclaration de TVA et établissement de la déclaration et enregistrement de l'écriture dans le journal OD

Assistant de comptabilité et d'administration
Unité UC2L

Objectifs pédagogiques	Lettrage et contrôle – 7 heures
Objectifs de compétences	Lettrage des comptes de tiers (clients, fournisseurs,...) Contrôler les écritures et apporter les corrections éventuelles Edition et/ou sauvegarde des journaux

Modalité Pédagogique
Pédagogie active
Différenciation des apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation