

Fiche formateur ETIIC - PCIE Module 7

Unité de formation :

LES SOFTWARES DE TRAITEMENTS DE TEXTE

Module Spécifique:

Module 7 : Services d'information et outils de communication

Matière :

Cursus	PCIE - ECDL
Nombre d'heure en présentiel	14 heures
Périodes d'enseignement	
Utilisation du FOAD	Non

Prérequis	Avoir des connaissances de base de l'environnement Windows : Module 1 : Connaissances de base Module 2 : Système et gestion des documents (WINDOWS) Bonne connaissance de Windows et d'un autre logiciel de la suite Office (Word ou Excel).
-----------	---

Objectifs à atteindre :

Objectifs pédagogiques	Maîtrise raisonnable de l'outil bureautique dans le cadre professionnel.
Objectifs de compétences	<p>La première partie (navigation Web) concerne l'Internet et le Web :</p> <ul style="list-style-type: none">Connaître les notions associées à Internet, Intranet, et la sécurité.Connaître les fonctions principales du navigateur, ses paramètres principaux.Savoir naviguer sur le Web, recherché efficacement, utiliser un formulaire.Sauver des pages ou du contenu, télécharger un fichier <p>La deuxième partie (Communication) concerne la messagerie électronique :</p> <ul style="list-style-type: none">Connaître les avantages du courrier électronique et avoir des notions sur d'autres systèmes de communication.Paramètres principaux de la messagerie, connaître quelques règles de la Netiquette.Composition d'un message et bonnes pratiques à suivre dans les composants, le contenu, et les destinataires.Réception, envoi, transfert de messages, attachements. <p>Gestion et organisation du courrier : dossiers, liste de distribution, gestion efficace et productive de son courrier.</p>

Fiche formateur ETIIC - PCIE Module 7

Contenus
Présentation de l'internet.
Surfer sur internet.
Rechercher des informations sur internet.
Utiliser la messagerie Outlook.
Les nouveaux sites spécifiques
Les services de messagerie instantanée.
Les autres services ou utilisations d'internet.
La sécurité.

Modalité pédagogique
Pédagogie active Différenciation des apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation

Documents complémentaires de culture générale :

Sitographie
A compléter.

Bibliographie
A compléter.