



FORMATION TOEIC – MODULE 4 VOYAGES ET REPAS D’AFFAIRES EN ANGLAIS

Durée : 15 Heures

Objectifs de la formation

Acquérir l’assurance indispensable pour voyager et conquérir de nouveaux marchés dans les pays anglophones

Publics visés

Toute personne désireuse d’améliorer son expression orale en anglais

Prérequis : Pré-intermédiaire niveau A2

Contenu de la formation

Activités langagières

Réserver une chambre d’hôtel par téléphone
Prendre un billet d’avion ou de train au guichet
S’enregistrer, enregistrer un bagage, prendre la presse, payer
Pendant le vol : demander un café, renseignement sur le vol, remplir formulaire de douane
Réserver une voiture de location au guichet, assurance, demander trajet de l’hôtel
Prendre sa chambre, poser des questions simples, commander un room service, un pressing
Réserver une table par téléphone
Comprendre un menu et commander un plat, allergies alimentaires
Engager une conversation simple, parler de vous, loisir, famille, différences culturelles
Comprendre et participer à une conversation, prendre congés, garder contact

Les structures grammaticales essentielles

Les articles the/a/an	Les adverbes
Les pluriels irréguliers	Les comparatifs
Les démonstratifs This/That	Les formes superlatives
La localisation: There is/There are	Les deux Présents
L'expression de la quantité	L'emploi de l'infinitif
Les 2 formes du prétérit	Quelques « phrasal verbs »
Les verbes irréguliers	L'obligation avec Must, Have to
Le futur immédiat	Le conditionnel...

Vocabulaire de base

General Travel	Selecting a restaurant
Airlines	Eating out
Trains	Ordering lunch
Hotels	Cooking as a Career
Car rentals	Events



Moyens Pédagogiques :

Chaque session commence par une vidéo ou une écoute reproduisant les différentes situations réelles en entreprise. Chaque membre du groupe rejoue ces mises en scènes de la vie professionnelle, soit à partir du dialogue retranscrit, soit librement à partir de sa propre expérience. Le formateur supervise les progrès, apporte son conseil, rectifie les erreurs de prononciation et enrichi le vocabulaire professionnel. A l'issue de ces échanges, le formateur extrait un ou deux points de grammaires importantes, suivies d'exemples d'applications. Des fiches récapitulatives vous servent d'aide-mémoire.

Modalités : groupes de 8 personnes maximum

3h par semaine minimum

10 sessions de 1h30

Formation en présentiel

Evaluation

Passage du TOEIC OFFICIEL

Validation/Certification

Délivrance du certificat nominatif reconnu au niveau international attestant de votre niveau