



# FORMATION PREPARATOIRE A L'EXAMEN ATTESTATION DE CAPACITE PROFESSIONNELLE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

---

**A partir de 140heures (en fonction du niveau du participant)**

**Objectifs de la formation** : préparer l'examen en vue de l'obtention de l'attestation de capacité de transport routier de marchandises





**Publics visés** : tout public

**Prérequis** : maîtrise du socle commun de connaissances et compétences  
Niveau conseillé : au moins BEP/CAP

## Contenu de la formation



### *Modules 1 : Eléments de droit civil*

---

-  Les principaux types de contrats
-  Le contrat de transport valide
-  Les réclamations
-  Le CMR






### *Module 2 : Eléments de droit commercial*

---

-  Conditions et formalités
-  Les formes des sociétés commerciales





### *Module 3 : Eléments de droit social*

---

-  Rôle et fonctionnement des différentes institutions sociales
-  Les obligations des employeurs en matière de sécurité sociale
-  Règles applicables aux contrats de travail
-  Règles applicables aux temps de transports
-  Règles applicables en matière de formation



### *Module 4 : Eléments de droit fiscal*

---

-  La TVA
-  La taxe de circulation des véhicules
-  Taxes sur les véhicules particuliers et l'utilisation de certaines infrastructures
-  Impôts sur le revenu

### *Module 5 : Gestion commerciale et financière de l'entreprise*

---

-  Les différents moyens de paiement
-  Les différentes formes de crédit



- 📄 Le bilan
- 📄 Le compte de résultat
- 📄 Situation financière et rentabilité
- 📄 Elaborer un budget
- 📄 Le coût de revient
- 📄 L'organigramme
- 📄 Les principes du marketing, de la publicité, des relations publiques
- 📄 Les différents types d'assurances
- 📄 Les applications télématiques
- 📄 La facturation
- 📄 Les catégories d'auxiliaire de transport

### **Module 6 : Accès au marché**

---

- 📄 Les réglementations professionnelles
- 📄 Les réglementations relatives à la création d'une entreprise
- 📄 Les documents de transport
- 📄 L'organisation du marché du transport
- 📄 Les formalités aux frontières

### **Module 7 : Normes et exploitations techniques**

---

- 📄 Les véhicules dans les Etats Membres
- 📄 Choisir les véhicules
- 📄 Les formalités relatives aux véhicules
- 📄 L'environnement
- 📄 Le plan d'entretien des véhicules
- 📄 Les engins de manutention
- 📄 Les techniques du transport combiné
- 📄 Le transport de marchandises dangereuses et déchets
- 📄 Le transport de denrées périssables
- 📄 Le transport d'animaux vivants

### **Module 8 : Sécurité routière**

---

- 📄 Les qualifications requises pour les conducteurs
- 📄 Faire respecter la sécurité routière aux conducteurs
- 📄 Les mesures préventives
- 📄 Procédures en cas d'accident
- 📄 Procédures d'arrimage

### **Validation/Certification**

Remise de l'attestation de formation

Sous réserve de réussite à l'examen, délivrance de l'attestation de capacité de transport routier de marchandises par la DREAL.