

Fiche formateur ETIIC - PCIE Module 5

Unité de formation :

LES SOFTWARES DE TABLEURS ET BASES DE DONNEES

Module Spécifique:

Module 5 : Logiciel de bases de données (ACCESS)

Matière :

| | |
|------------------------------|-------------|
| Cursus | PCIE - ECDL |
| Nombre d'heure en présentiel | 7 heures |
| Périodes d'enseignement | |
| Utilisation du FOAD | Non |

| | |
|-----------|--|
| Prérequis | Bonne connaissance de Windows et d'un autre logiciel de la suite Office (Word ou Excel). |
|-----------|--|

Objectifs à atteindre :

| | |
|--------------------------|---|
| Objectifs pédagogiques | Maîtrise raisonnable de l'outil bureautique dans le cadre professionnel. |
| Objectifs de compétences | <ul style="list-style-type: none">✓ Comprendre la notion de base de données et des objets attachés à cette notion,✓ Création et modifications de tables et comprendre les composants d'un table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table,✓ Création, édition et utilisation de formulaires,✓ Création, utilisation de requêtes simples,✓ Fonctions de tri et de filtrage intégrés,✓ Création, édition et utilisation d'états, préparation à l'impression. |

Contenus

| |
|---|
| Principes de base d'une base de données. |
| Interface utilisateur d'ACCESS. |
| Les tables de données. |
| Les relations entre les tables. |
| Les requêtes sur une table. |
| Les formulaires à compléter. |
| Les états à extraire. |
| Les options de démarrage de la base de données. |

Fiche formateur ETIIC - PCIE Module 5

| Modalité pédagogique |
|--|
| Pédagogie active Différenciation des apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation |

Documents complémentaires de culture générale :

| Sitographie |
|--------------|
| A compléter. |

| Bibliographie |
|---------------|
| A compléter. |